



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie schnellstmöglich als

Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Sie suchen ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit Entwicklungsmöglichkeiten? Sie legen Wert auf selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die **Mex GmbH** fungiert als Holding für ein schnell wachsendes Firmenkonsortium agiler, mittelständischer Unternehmen mit Sitz in Heidelberg. Seit über 30 Jahren unterstützen diese

als „Global Player“ der Biotech-Branche die diagnostische Industrie durch Herstellung und Vertrieb von innovativen Produkten und Dienstleistungen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Prüfen von Ausgangsrechnungen nach dem UStG
- Kontieren und Buchen von Zahlungseingängen
- Überwachen und Klären offener Posten
- Übernahme des Mahnwesens
- Erstellen von Zusammenfassenden Meldungen
- Mitwirken bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aktive Mitarbeit an interner Prozessoptimierung und -gestaltung

Ihr Profil – motiviert und qualifiziert:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung zwingend erforderlich, gerne aus einem international tätigen Unternehmen
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Fachbezogene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigenorganisation und Sorgfalt

Wir bieten:

- Einen vielseitigen Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten von montags bis freitags in einem motivierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine betriebliche Altersvorsorge, Betriebssport, regelmäßige Physiotherapie und vergünstigter Zugang zu Fitnessstudios
- Freie Getränke und frisches Obst zum Wohlergehen unseres Teams
- Verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze

Sie fühlen sich angesprochen und möchten ein Teil unseres Unternehmens werden?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin an: hr@biomex.de.



Bei Fragen erreichen Sie unsere Personalreferentin Frau **Stefanie Lulay** auch telefonisch unter **06221-4166 266**.

Wir freuen uns auf Sie!