



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie schnellstmöglich als

## Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Sie suchen ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit Entwicklungsmöglichkeiten? Sie legen Wert auf selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die **Mex GmbH** fungiert als Holding für ein schnell wachsendes Firmenkonsortium agiler, mittelständischer Unternehmen mit Sitz in Heidelberg. Seit über 30 Jahren unterstützen diese

als „Global Player“ der Biotech-Branche die diagnostische Industrie durch Herstellung und Vertrieb von innovativen Produkten und Dienstleistungen.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Prüfen von Ausgangsrechnungen nach dem UStG
- Kontieren und Buchen von Zahlungseingängen
- Überwachen und Klären offener Posten
- Übernahme des Mahnwesens
- Erstellen von Zusammenfassenden Meldungen
- Mitwirken bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aktive Mitarbeit an interner Prozessoptimierung und -gestaltung

### Ihr Profil – motiviert und qualifiziert:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung zwingend erforderlich, gerne aus einem international tätigen Unternehmen
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Fachbezogene Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigenorganisation und Sorgfalt

### Wir bieten:

- Einen vielseitigen Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten von montags bis freitags in einem motivierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine betriebliche Altersvorsorge, Betriebssport, regelmäßige Physiotherapie und vergünstigter Zugang zu Fitnessstudios
- Freie Getränke und frisches Obst zum Wohlergehen unseres Teams
- Verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze

**Sie fühlen sich angesprochen und möchten ein Teil unseres Unternehmens werden?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin an: [hr@biomex.de](mailto:hr@biomex.de).



Bei Fragen erreichen Sie unsere Personalreferentin Frau **Stefanie Lulay** auch telefonisch unter **06221-4166 266**.

**Wir freuen uns auf Sie!**